



REGIONE CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“ P.LEONETTI senior “

SCHIAVONEA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado
Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO-ROSSANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636
C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L <https://www.icleonetti.edu.it/>E-
mail:CSIC81100L@istruzione.itpostacertificata: CSIC81100L@pecistruzione.it

REGOLAMENTO

DEL

LABORATORIO SCIENTIFICO

Il Dirigente Scolastico
Dott. Saverio Madera



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "LEONETTI"
SCHIAVONEA

Scuola dell'Infanzia – Primaria – Secondaria di 1° grado

Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO-ROSSANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636

C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L <https://www.icleonetti.edu.it/>E-

mail: CSIC81100L@istruzione.itpostacertificata: CSIC81100L@pecistruzione.it

REGOLAMENTO del LABORATORIO SCIENTIFICO

Anno scolastico 2021/2022

DESTINATARI

- Tutti gli alunni dell'*Istituto Comprensivo "P. Leonetti senior"* Schiavonea di Corigliano Rossano.
- Il personale docente della Scuola Primaria e Secondaria di I grado.

FINALITÀ E FUNZIONAMENTO

Il Laboratorio di Scienze è una risorsa essenziale per l'Istituto, in quanto offre agli alunni la possibilità di sperimentare, operare e di apprendere attraverso il fare. Si propone l'obiettivo della promozione/diffusione della pratica scientifica ed è uno strumento di formazione a disposizione di tutti i docenti e gli alunni della scuola. Pertanto, si ricorda che il rispetto e la tutela delle attrezzature sono condizioni indispensabili per il loro utilizzo e per mantenere l'efficienza del laboratorio stesso. Il presente regolamento ne disciplina l'accesso e l'utilizzo da parte dei docenti e degli alunni interessati.

L'uso del laboratorio è consentito tutti i giorni in orario curricolare dalle 8:10 alle 13:10/13:30 e in orario extracurricolare esclusivamente per le attività programmate.

Per accedere al laboratorio scientifico è necessario prenotarne l'utilizzo da parte dei docenti interessati su un apposito registro delle prenotazioni presente in sala professori, segnalando la data, la classe, l'ora di utilizzo e il nome del docente accompagnatore. Nei giorni e negli orari nei quali l'uso del laboratorio non è stato assegnato a nessuna classe, è possibile prenotare al momento l'uso dello stesso prenotando la propria visita sul registro delle prenotazioni.

Sia i docenti che gli alunni sono tenuti ad osservare il presente Regolamento.

MODALITÀ DI ACCESSO E DI SVOLGIMENTO DELLE ESPERIENZE LABORATORIALI

- a. Gli alunni potranno accedere al laboratorio solo ed esclusivamente se accompagnati dal personale docente;
- b. Gli alunni porteranno con sé solo il materiale didattico strettamente necessario allo svolgimento dell'attività, il resto, borse, zaini, indumenti non indossati e altro materiale scolastico dovrà rimanere nella classe di appartenenza;
- c. Il lavoro in laboratorio dovrà essere sospeso dieci minuti prima della fine della lezione, così da permettere a ogni alunno di riordinare la propria postazione di lavoro;
- d. La porta del laboratorio dovrà restare chiusa durante lo svolgimento delle attività e dovrà essere chiusa a chiave dopo aver lasciato il locale ciò al fine di garantire la sicurezza dei materiali scolastici, delle attrezzature, degli alunni e dei docenti;
- e. Chiunque utilizzi le strumentazioni, le apparecchiature e le attrezzature in dotazione al laboratorio ne è direttamente responsabile.;
- f. L'uso del laboratorio è vietato per scopi personali, l'ingresso al locale per prendere materiale è consentito solo ed esclusivamente ai docenti di Matematica e Scienze e ad altri docenti eventualmente coinvolti nella realizzazione degli esperimenti;
- g. Il laboratorio ha in dotazione delle schede di monitoraggio, al fine di ottimizzare l'uso del laboratorio stesso e di segnalare eventuali anomalie.

COMPITI E FUNZIONI DEL DOCENTE CHE UTILIZZA IL LABORATORIO

Il docente che utilizza il Laboratorio:

1. Prende visione delle norme antinfortunistiche (D.L. 81 del 2008) sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro per lo svolgimento in sicurezza delle attività di laboratorio e le illustra agli alunni.
2. Per l'uso del laboratorio, segue scrupolosamente i termini stabiliti nel presente Regolamento.
3. Non deve per nessun motivo lasciare gli alunni soli ad operare.
4. Predisporre le postazioni di lavoro che devono essere allestite con la strumentazione, gli apparati accessori e le apparecchiature strettamente necessari allo svolgimento delle attività.
5. Consegna agli alunni il materiale da utilizzare e fornisce loro le informazioni necessarie per lo svolgimento delle esperienze.
6. Ritira, al termine dell'attività, il materiale utilizzato dagli alunni.
7. Nel caso di esperimenti "in corso" indica, vicino ai materiali lasciati momentaneamente esposti, il nome della classe responsabile di tale attività.
8. Termina le attività in tempo utile per poter riordinare il materiale, facendo attenzione a rispettare l'ordine degli strumenti e delle sostanze catalogate.
9. Compila la Scheda di monitoraggio e segnala subito eventuali ammanchi, anomalie o disfunzioni riscontrati nell'utilizzo delle attrezzature e/o dei materiali.
10. Al termine della lezione, controlla che:
 - le luci e gli interruttori siano spenti;

- le finestre siano chiuse;
- gli armadietti siano chiusi.

12. Ogni docente è responsabile dell'apertura e della chiusura del laboratorio stesso.

NORME DI COMPORTAMENTO PER GLI STUDENTI

1. Gli alunni devono disporre sul banco gli strumenti personali occorrenti per l'esercitazione (quaderno, matite, ecc.) e attendere in silenzio l'intervento introduttivo dell'insegnante. Nell'attesa non toccare in alcun modo eventuali apparecchi o materiali posti sul banco di lavoro (microscopio, vetreria, reagenti, prese di corrente ecc.) ma iniziare ad utilizzarli solo quando l'insegnante ha terminato la spiegazione e si sono compresi il procedimento da seguire e le modalità d'uso dei materiali.
2. Gli strumenti e i materiali (reagenti, coloranti, ecc.) devono essere usati con accuratezza e solo per gli scopi per i quali sono stati messi a disposizione. Non giocare o scherzare con essi, in quanto potrebbero rappresentare un pericolo per l'incolumità delle persone.
3. Durante l'esercitazione non è permesso muoversi dal proprio posto per nessun motivo, se non dopo esplicito consenso dell'insegnante. Non è consentito di conseguenza procurarsi di propria iniziativa materiale né sostituire quello eventualmente danneggiato. Se ciò dovesse verificarsi, va fatta esplicita richiesta all'insegnante.
4. Gli alunni devono avvertire immediatamente l'insegnante per qualsiasi situazione di pericolo.
5. il laboratorio di scienze deve essere lasciato pulito e in ordine per le ore successive; dette pulizie riguardano principalmente le postazioni di lavoro e la vetreria utilizzata, nel rispetto delle norme civili di buona convivenza e del Regolamento di Istituto.

NEL LABORATORIO SCIENTIFICO È TASSATIVAMENTE VIETATO

1. Spostare e/o prelevare materiale senza l'autorizzazione del docente;
2. tenere un comportamento tale da mettere in pericolo la propria incolumità e quella altrui (correre, fare scherzi etc.).
3. Toccare le apparecchiature elettriche o eventuali apparecchiature multimediali nonché manovrare interruttori generali d'alimentazione, prese, etc.;
4. Smaltire i rifiuti (carta, umido e altri materiali) senza consultare l'insegnante.
5. Danneggiare i materiali forniti e/o usarli in modo improprio.
6. Prelevare materiali e/o attrezzature senza l'autorizzazione dell'insegnante.
7. Consumare cibi e/o bevande.

NORME IGIENICHE PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO COVID-19

1. Ai fini della prevenzione del rischio Covid 19, il laboratorio potrà essere utilizzato solo se si potrà garantire il distanziamento minimo di 1 metro pertanto per ogni classe potranno accedere (a turno) al massimo 10 alunni.
2. Per tutto il tempo di permanenza nel laboratorio è obbligatorio indossare la mascherina sia da parte del docente che degli alunni.
3. È obbligatorio sanificare le mani con l'apposito gel disinfettante posto all'ingresso nel laboratorio, prima dell'inizio delle attività.
4. È necessario favorire il ricambio di aria durante l'utilizzo del laboratorio tramite l'apertura delle finestre.

MANUTENZIONE E MODIFICHE

Le richieste di manutenzione straordinaria saranno segnalate al *Responsabile di Laboratorio* che le riferirà al *Dirigente Scolastico*, il quale provvederà a sua volta ad attivare le opportune procedure d'intervento.

Tutti gli interessati possono fornire suggerimenti e richieste di modifiche o/e ampliamenti della dotazione del laboratorio;

le stesse potranno essere inoltrate al Responsabile di Laboratorio tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale antonella.bonacci@icleonetti.edu.it.

Il Responsabile del Laboratorio Scientifico

Prof.ssa Antonella Bonacci

Dott. Saverio Madera

Il Dirigente Scolastico

Firma autografa sostituita a stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, D.lgs. n. 39/1993

